

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | KEPALA DINAS VS WALIKOTA |
|----|---|---|--------|--------------------------|
| | -1 | -2 | -3 | |
| 1 | Meningkatnya ketersediaan Rumah Layak huni | Cakupan ketersediaan rumah layak huni | 97,33 | |
| 2 | Menurunnya luasan permukiman kumuh di kawasan perkotaan | Persentase lingkungan permukiman kumuh | 15,03 | |
| 3 | Meningkatnya cakupan lingkungan yang sehat dan Aman yg didukung dengan PSU | Cakupan lingkungan yang sehat dan Aman yg didukung dengan PSU | 14,29 | |
| 4 | Meningkatnya Sistem Informasi Pertanian | Tersedianya sistem data dan statistik yang terintegrasi | 20 | |
| 5 | Meningkatnya Penataan kepemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah milik pemerintah | Penyelesaian Izin Lokasi | 19,81 | |
| 6 | Meningkatnya Koordinasi dan informasi serta ketersediaan lahan pemerintah bersertifikat | Persentase luas lahan bersertifikat | 0,02 | |
| 7 | Meningkatnya koordinasi Penyelesaian Konflikkonflik Pertanian | Penyelesaian Kasus Tanah Negara | 23,26 | |

| NO | PROGRAM | INDIKATOR PROGRAM | TARGET | SEKRETARIS VS KEPALA DINAS |
|----|---|--|--------|----------------------------|
| | -1 | -2 | -3 | |
| 1 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Pelayanan Administrasi yang tertib dan Akuntabel | 90% | |
| 2 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Tersedianya sarana dan prasarana aparatur | 90% | |
| 3 | Program Peningkatan Sumber Daya Aparatur | Peningkatan Sumber Daya Aparatur | 95% | |
| 4 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Keuangan | tingkat ketepatan waktu pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 100% | |

| NO | KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | Kasubag Program dan Pelaporan vs Sekretaris |
|----|--|---|---------------|---|
| | -1 | -2 | -3 | |
| 1 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik | Waktu Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 12 Bulan | |
| 2 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan Kendaraan Dinas / Operasional | Jumlah Kendaraan Dinas yang disediakan pemeliharaan dan perizinan oprasional | 7 Unit | |
| 3 | Penyediaan jasa administrasi keuangan | Tersedianya tenaga Administrasi Keuangan dan Pegawai tidak tetap | 23 Org | |
| 4 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Tersedianya tenaga kebersihan | 1 Org | |
| 5 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Jumlah dan jenis barang cetak dan penggandaan | 12.136 Lembar | |
| 6 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan | 77 Buah | |
| 7 | Penyediaan peralatan rumah tangga | Jumlah Peralatan Rumah Tangga | 1 Paket | |
| 8 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Jumlah Rapat- rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 67 Org/Kl | |
| 9 | Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang- Udangan | Cakupan Jumlah Aparatur Yang Mengikuti BIMTEK | 4 Org | |
| 10 | penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun | 2 Lap | |

| NO | KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian vs Sekretaris |
|----|--|--|-------------|--|
| | -1 | -2 | -3 | |
| 1 | Penyediaan jasa surat menyurat | Jumlah dan Jenis Materai yang disediakan | 1500 Lembar | |
| 2 | Penyediaan alat tulis kantor | Jumlah dan jenis Alat tulis kantor yang disediakan | 2178 Jenis | |
| 3 | Penyediaan makanan dan minuman | Tersedianya makan dan minum | 550 Dos | |
| 4 | Pengadaan perlengkapan gedung kantor | jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang disediakan | 2 Set | |
| 5 | Pengadaan peralatan gedung kantor | Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang menunjang pekerjaan | 8 Unit | |
| 6 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Cakupan Waktu Pemeliharaan Gedung Kantor | 12 Bulan | |
| 7 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/Operasional | Tersedianya jumlah dan jenis kendaraan dinas / oprasional yang dipelihara secara rutin / berkala | 8 Unit | |
| 8 | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor | 7 Unit | |
| 9 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor | 22 Unit | |
| 10 | Pendidikan dan pelatihan formal | Jumlah Peserta Pendidikan | 2 Org | |

| NO | PROGRAM | INDIKATOR PROGRAM | TARGET |
|----|--|---|--------|
| | -1 | -2 | -3 |
| 1 | Program Pengembangan Perumahan | Cakupan ketersediaan rumah layak huni | 97% |
| 2 | Program Lingkungan Sehat Perumahan | Luasan permukiman kumuh di kawasan perkotaan | 82,01% |
| 3 | Program pemberdayaan komunitas Perumahan | Cakupan lingkungan yang sehat dan Aman yg didukung dengan PSU | 12% |

KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAYKAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN VS KEPALA DINAS

| NO | KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET |
|----|--|---------------------------------|----------|
| | -1 | -2 | |
| 1 | Pemeliharaan Estetika Taman | Tersedianya Taman Yang Tertata | 12 Bulan |
| 2 | Pemeliharaan dan Pembayaran Tagihan Rekening Listrik PJJ | Terbayarnya Tagihan Listrik PJJ | 200 Box |

Kasi Perencanaan dan Penget Prasarana Sarana dan Utilitas Kepala Bidang Perumahan da

| NO | KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET |
|----|---|--|-------------|
| | -1 | -2 | |
| 1 | Penetapan kebijakan, strategi, dan program Perumahan | Tersedianya Database Perumahan Kota Kotamobagu | 4 Kec |
| 2 | Stimulasi Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu | Terselenggaranya Sosialisasi Program Bantuan Simulan Perumahan Swadaya | 300 Unit |
| 3 | Peningkatan Kualitas Perumahan Swadaya | Tersedianya Rumah Layak Huni | 195 Unit |
| 4 | Penetapan kebijakan dan strategi penyelenggaraan keserasian kawasan dan lingkungan hunian berimbang | Tersusunnya Naskah Akademik Permukiman Kumuh Dan Ranperda Kumuh | 1 Dok |
| 5 | Perbaikan Drainase Lingkungan Permukiman | Panjang Drainase Lingkungan Yang Dibangun | 4.818 Meter |
| 6 | Pembangunan Infrastruktur Perkotaan (Kotaku) | Berkurangnya Luasan Kumuh | 6.280 Ha |
| 7 | Pemeliharaan Rusunawa | Terpeliharanya Rusunawa | 2 Unit |
| 8 | Penetapan Kebijakan Strategi dan Program Pemberdayaan Komunitas Perumahan | Tersedianya Data PSU | 20 Dok |

Kasi Perumahan dan Kawasan vs Kepala Bidang Perumahan

| NO | PROGRAM | INDIKATOR PROGRAM | TARGET |
|----|--|---|-----------|
| | -1 | -2 | -3 |
| 1 | Program Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah | Penyelesaian Izin Lokasi | 20 Lokasi |
| 2 | Program Pengembangan Sistem Informasi ertanahan | Tersedianya sistem data dan statistik yang terintegrasi | 20 Lokasi |
| 3 | Program Pembangunan Sistem Pendaftaran Tanah | Persentase luas lahan bersertifikat | 0.06% |
| 4 | Program Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan | Penyelesaian Kasus Tanah Negara | 90% |

KEPALA BIDANG PERTANAHAN DAN PEMETAAN VS KEPALA DINAS

| NO | KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET |
|----|--|---|--------|
| | -1 | -2 | |
| 1 | Penyusunan Sistem Informasi Pertanahan Yang Handal | Tersedianya Sistem Informasi Pertanahan Yang Handal | 1 Data |
| 2 | Sosialisasi Sistem Pendaftaran Tanah | Terinformasinya Sistem Pendaftaran Tanah | 500 KK |

Kasi Perencanaan dan Pengad Kepala Bidang Pertanahan da

| NO | KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET |
|----|--|---|----------|
| | -1 | -2 | |
| 1 | Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah | Jumlah Ijin Lokasi | 22 Dok |
| 2 | Tim Terpadu Dalam Rangka Perubahan Peruntukan dan Fungsi Lahan | Tersedianya Rekomendasi Perubahan Peruntukan dan Fungsi Lahan | 90 Dok |
| 3 | Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan | Terselesainya Konflik-konflik Pertanahan | 90 Kasus |

Kasi Tataguna Tanah dan Pe Kepala Bidang Pertanahan da